

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. นันทิยา เวียงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๒๗ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา 15.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม กก.กั้นนคราตกลวฯ
งานจัดซื้อที่ดินฯ ครั้งที่ ๕/๖๖

☒ ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ สมทบ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 4 ต.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมทบ
() วันที่ 3 ต.ค. 2566

เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายจตุพร จันทระ
() วันที่ - 4 ต.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ สมทบ
(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิธรรม)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 4 ต.ค. 2566